

---

**Zusammenkommen ist ein Beginn, zusammenbleiben ist ein Fortschritt, zusammenarbeiten ist ein Erfolg.**

**(Henry Ford)**

Ein anspruchsvolles Sekretariat zu zweit zu betreuen, ist für alle Beteiligten eine große Herausforderung. Wie beim Doppel im Tennis, liegt der Schlüssel zum Erfolg grundsätzlich im Vertrauen zum Partner, denn nur als Einheit kann solch ein Zweiergespann reibungslos funktionieren. Daher erfordert diese Aufgabe auch eine ausgeprägte Teamorientierung, konkrete Absprachen sowie einen regelmäßigen Austausch untereinander. Darüber hinaus bedarf es einer systematischen Büroorganisation und standardisierter Abläufe, damit die Führungskraft optimal entlastet werden kann.

## **Der Nutzen für Sie:**

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie das Arbeiten „Hand-in-Hand“ optimieren und so für die doppelte Rückendeckung Ihres Vorgesetzten sorgen. Sie erfahren, wie Sie sich gemeinsam optimal organisieren und mit welchen Techniken Sie Strukturen und Standards schaffen. Sie sind zudem sensibilisiert, welche zentrale Rolle der menschliche Faktor bei solch einer Konstellation spielt und können mit Schwierigkeiten wesentlich souveräner umgehen. Das nötige Rüstzeug sowie zahlreiche Tipps und Tricks aus der Praxis werden für Ihre persönliche Organisation zur Verfügung gestellt.

## **Auszüge aus dem Inhalt:**

- **Erfolgsbausteine für das professionelle Doppelsekretariat**
- **Teampplay ist gefragt: Wege zur optimalen Zusammenarbeit**
- **Grundlagen der Kommunikation und Gesprächsführung**
- **Carpe conflictum: konstruktives Konfliktmanagement**
- **Vom lückenlosen Umgang mit Informationen**
- **Doppelter Boden durch standardisierte Büroabläufe und Prozesse**
- **Leistungsstark auch in turbulenten Zeiten**

## **Zielgruppe:**

Sekretäre/innen, Assistenten/innen sowie Mitarbeiter/innen im Verwaltungsbereich, die gemeinsam einen oder mehrere Vorgesetzte(n) unterstützen und die Zusammenarbeit im Doppelsekretariat stärken möchten.

---

---

## **Trainingsmethoden:**

Trainerinput gekoppelt mit Einzel- und Gruppenarbeiten, Beispiele aus der Praxis sowie Erfahrungsaustausch

## **Zeitlicher Rahmen:**

Die Seminardauer ist variabel je nach Kundenwunsch und Bedürfnissen der Teilnehmer. Gerne erstelle ich gemeinsam mit Ihnen ein individuelles Programm mit einer optimalen Trainingsdauer.

---